



KALEVAN KARHUT

TALOUSOHJE (päivitetty 14.1.2024)

## KULUKORVAUS

Lippukunnalta voi hakea kulukorvauksia partiotoiminnan järjestämiseen liittyviin kuluihin. Tapahtumat pyritään järjestämään nollabudjetilla. Tarkasta lippukunnan ruokakaapit, askartelukaapit ja muut varastot ennen uusien materiaalien hankkimista.

Kulukorvausta tulee hakea mahdollisimman pian tavaran oston tai tapahtuman jälkeen. Hae korvausta näin:

1. Ota kuiteista kuvat tai skannaa ne, yksi kuitti per kuva. Tarkista, että kuvat ovat selkeitä ja luettavia.
2. Siirry osoitteeseen karhut.kululaskut.fi
3. Täytä yhteystietosi (rekisteröintiä ei vaadita)
4. Valitse Uusi kulu, jonka jälkeen pääset lisäämään kuvauksen kulusta sekä summan.
5. Liitä tiedosto -valinnalla pääset lisäämään ko. kuitin kuvan.
6. Voit lisätä useampia kuitteja samaan hakemukseen.
7. Lopuksi Lähetä kululasku.
8. Saat sähköpostiisi kuittauksen kulukorvauksen lähetyksestä ja myöhemmin ilmoituksen sen hyväksymisestä ja maksamisesta.

Lippukunnan hallitus käsittelee jokaisen kulukorvaushakemuksen ennen maksatusta.

**Säilytä kuitteja, kunnes rahat on maksettu tilillesi.**

## MATKAKULUKORVAUS

Pääsääntöisesti lippukunta ei korvaa henkilökuljetuksista aiheutuneita matkakuluja. Isoista tavarakuljetuksista maksetaan kilometrikorvaus verohallinnon vuosittain päättämästä verovapaasta korvauksesta 50 %. Hakemukseen tarvitaan hakijan henkilötunnus, koska verovapaudesta huolimatta korvaus pitää ilmoittaa tulorekisteriin. Hae matkakulukorvausta samaan tapaan kuin kulukorvausta osoitteessa karhut.kululaskut.fi klikkaamalla uusi kilometrikorvaus -kohtaa. Henkilötunnus kysytään yhteystietojen yhteydessä.

## S-BUSINESS KORTIT

Lippukunnalla on käytössä S-Business kortit, joita voi käyttää S-ryhmän kaupoissa (Prisma, S-Market, ABC ym.) partiotoiminnan järjestämiseen liittyviin kuluihin.

Ikäkauden kortista vastaa kyseisen ikäkauden ohjaaja, jolta voi pyytää tarvittaessa korttia partiotoimintaan liittyviin ostoksiin.

Lippukunnan yhteyshenkilö on rahastonhoitaja Merja Tenhunen, jolle tulee **ilmoittaa aina** kortin käytöstä, mihin tarkoitukseen hankinta on tehty. Tiedot ilmoitetaan Merja Tenhuselle sähköpostitse merja.tenhunen@elisanet.fi

Jokainen on vastuussa kortista ja ostoksistaan korttia käyttäessään. Väärinkäytöksissä kortin käyttäjä on korvausvelvollinen.

Kortin katoamisesta ilmoitetaan välittömästi S-businessin kortin sulkupalveluun numeroon 020 333 ja Merja Tenhuselle 050 322 8832.

Lippukunnan S-Business kortit (käyttöraja 1.000,00 €/kortti)  
Lippukunnanjohtaja Kim Palomäki  
Pestijohtaja Satu-Maria Turunen  
Ohjelmajohtaja Merja Tenhunen  
Tarpojavartionjohtaja Hanna-Marika Mitrunen  
Rahastonhoitaja Merja Tenhunen

### **SCANDINAVIAN OUTDOOR -TILI**

Lippukunnalla on laskutustili Scandianavian Outdoorissa. Ostajalta tarkistetaan henkilöllisyys, mutta myymälässä ei ole erillistä listaa nimetyistä ostajista. Ostajan nimi tulee laskuun, joka lähetetään s-postilla rahastonhoitajalle. Muista mainita kassalla lippukunnan alennus: ostoksista saa 10 %:n alennuksen, paitsi metallimerkeistä.

Laskutuksessa on alaraja 30 euroa eli sen alittavat ostokset on maksettava heti, mutta 10 % alennuksen saa näistäkin.

Lippukunta kustantaa partio-ohjelman merkit, mutta ei muita merkkejä. Muut merkit voi jokainen käydä itse ostamassa. Johtaja voi halutessaan tehdä kimppahankintoja ryhmälleen, mutta niitä ei tule laskuttaa lippukunnalta.

### **LIPPUKUNNAN TILINUMERO**

Lippukunnan tili on Nordeassa  
IBAN FI18 1509 5000 0093 84 BIC NDEAFIHH

Jos tilität suoraan lippukunnan tilille, kerro viestikentässä mahdollisimman tarkasti tilityksen tiedot. Jos tilität samalla kertaa esim. Joulukampanjan kalenteritilityksiä ja mukimyyntituottoja, erittele summat viestissä. Tilitykset kirjataan eri kirjanpilotileille.

### **Hinnasto**

KaKa-hihamerkki 5 €  
Partiohuivi 10 €  
Karhu-emalimuki 14 €  
Kasukka-hihamerkki 2 €  
TP:n hihamerkki 2 €

### **TAPAHTUMIEN LUONTI JA LASKUTUS**

Partiotapahtumat luodaan aina Kuksaan. Tapahtuman johtaja luo maksut osallistujille ja johtajille erikseen. Johtajien maksu on hallituksen päätöksen mukaisesti 50 % tapahtuman maksusta. Välittömästi tapahtuman jälkeen tapahtuman johtaja tarkistaa, että osallistujien ja johtajien tiedot ovat Kuksassa oikein:

- 1) kaikki osallistujat (myös johtajat) on merkitty tapahtuman osallistujiksi
- 2) kaikilla osallistujilla on oikea maksu valittuna
- 3) osallistujatyyppejä "perunut" on merkattu niille, jotka ovat peruneet osallistumisensa
- 4) peruneille on merkattu oikea perumisen syy ("ei saapunut" tai "sairas") ja täppä "Ei laskuteta" on valittu vain, jos peruminen on tehty ajoissa perumisohjeiden mukaan tai jos perumisen syynä on sairastuminen.

Lopuksi ilmoita rahastonhoitajalle, että tapahtuman voi laskuttaa, joka sähköpostilla [merja.tenhunen@elisanet.fi](mailto:merja.tenhunen@elisanet.fi) tai whatsappilla 050 322 8832.